

Preparatório EQUIDADE

Informações para
a simulação

**FAMUN
2025**

FACAMP

4-7 September 2025





SUMÁRIO

TERMOS E CONDIÇÕES.....	2
Ensino Médio (High School).....	2
Universidade (University).....	5
COMO FAZER SUA INSCRIÇÃO.....	9
CRONOGRAMA GERAL.....	15
EVENTOS SOCIAIS.....	18
CÓDIGO DE VESTIMENTA.....	21
POSITION PAPER.....	22
PREPARE SEU DISCURSO.....	25





TERMOS E CONDIÇÕES

Ensino Médio (*High School*)

Termos e condições de participação no FAMUN 2025

Delegados(as) e professores(as) orientadores(as) reconhecem e declaram estar de acordo com os seguintes termos e condições de participação no FAMUN 2025:

Inscrições

Para garantir a maior diversidade de participantes no FAMUN 2025, cada escola poderá inscrever uma única delegação de no máximo 10 alunos(as).

As vagas são limitadas e, por isso, as inscrições serão confirmadas por ordem de inscrição. Caso as vagas se encerrem, a equipe organizadora do FAMUN 2025 abrirá uma lista de espera. As escolas em lista de espera terão sua inscrição confirmada apenas se houver desistência de outras delegações.

Caso necessário, a equipe organizadora do FAMUN 2025 poderá enviar uma carta convite para confirmar a participação da escola no evento.

Pagamentos

Os pagamentos nacionais devem ser feitos via PIX, boleto ou cartão de crédito. Pagamentos internacionais devem ser feitos por cartão de crédito.

O FAMUN 2025 não realiza reembolso ou ressarcimento das taxas de inscrição, sob nenhuma circunstância.

Todos os pagamentos e o anexo dos comprovantes de pagamento deverão ser feitos em até 5 dias úteis após a submissão da ficha de inscrição. Caso os pagamentos não sejam realizados nesse período, a inscrição será cancelada e a escola deverá realizar uma nova inscrição caso deseje participar da conferência. A nova inscrição dependerá da disponibilidade de vagas.



Professores Orientadores

Para inscrever a delegação de uma escola no FAMUN 2025, é obrigatório inscrever ao menos um(a) professor(a) orientador(a). Tal professor(a) deve ser um adulto responsável dentro das seguintes opções: professor; pais; adulto legalmente responsável pelos estudantes.

É obrigatória a presença do(a) professor(a) orientador(a) em todos os dias de conferência, acompanhando a delegação. É permitido um **número máximo de 3 (três) professores orientadores por delegação** de Ensino Médio.

Autorização e termo de responsabilidade (*Liability Waiver*)

Para participar do FAMUN 2025, cada participante deverá assinar o documento Autorização e Termo de Responsabilidade (*Liability Waiver*) e anexá-lo no sistema de inscrições até 25 de agosto de 2025.

Esse documento dá ao FAMUN e à FACAMP o direito de coletar e utilizar as informações submetidas pelos participantes do FAMUN 2025, bem como conteúdo de mídia em formato de fotografia e vídeo durante as atividades da conferência.

Para estudantes do Ensino Médio, a autorização deverá ser assinada pelos pais ou guardiões legais. **Atenção:** esse documento deverá ter a assinatura reconhecida em cartório.

As delegações de Ensino Médio devem também apresentar o **Termo de Responsabilidade (*Liability Waiver*) especial para Faculty Advisors**, por meio do qual a escola consente com a presença do(a) Professor(a) Orientador(a) em todos os dias da conferência.

Caso o participante não entregue esse documento, não poderá participar de nenhuma atividade do FAMUN 2025.

Conduta durante as sessões e atividades do FAMUN 2025

A equipe organizadora do FAMUN 2025 é responsável por garantir um ambiente diplomático e respeitoso a todos(as) os(as) participantes da conferência. O FAMUN se reserva ao direito de



suspender imediatamente os(as) participantes devido à má-conduta, que inclui (mas não se limita) as seguintes ações:

- Qualquer ação relacionada à conferência que viole os direitos legais dos demais participantes, como racismo, difamação, assédio, ameaça ou qualquer outro comportamento impróprio;
- Consumo ou posse de álcool ou drogas ilícitas; e consumo de cigarro e tabaco em locais não apropriados;
- Enviar ou compartilhar conteúdo inapropriado ou que possa prejudicar a operação do computador de outro participante, como por exemplo arquivos contendo vírus;
- Fornecer informações pessoais falsas;
- Personificar outro participante, o que inclui (mas não se limita) a fazer o login com o nome de outros participantes.

Código de vestimenta

Os(as) participantes deverão usar trajes formais durante as atividades do FAMUN 2025. Vestimentas nacionais ou tradicionais serão permitidas contanto que respeitem a formalidade do evento. Os(as) participantes não devem portar vestimentas que possam ser consideradas desrespeitosas ou inapropriadas.

Certificados

Os certificados de participação serão emitidos apenas para os(as) participantes que tiveram 75% de presença nas sessões de simulação (ou seja, que participaram de 6 das 7 sessões).

Os certificados serão disponibilizados pelo sistema de inscrições do FAMUN 2025 até outubro de 2025.

Plágio

Os(as) participantes concordam que todos os materiais produzidos para o FAMUN 2025 (como discursos, *position papers*, emendas, dentre outros) serão trabalhos originais. O plágio não será tolerado no FAMUN 2025 e, caso a Comissão Organizadora verifique casos de plágio, o FAMUN reserva o direito de suspender a participação do(a) delegado(a), sem reembolso.





Política de suspensão

Caso os(as) participantes não cumpram alguma das instruções apresentadas nesses termos e condições de participação do FAMUN 2025, a Comissão Organizadora se reserva ao direito de suspender imediatamente os(as) participantes, sem reembolso.

Exceções

A Comissão Organizadora do FAMUN 2025 é a única com o poder de abrir exceções a essas políticas gerais. Requisições de exceções devem ser enviadas por escrito para o e-mail famun@facamp.com.br.

Universidade (University)

Termos e condições de participação no FAMUN 2025

Delegados(as) e Professores Orientadores reconhecem e declaram estar de acordo com os seguintes termos e condições de participação no FAMUN 2025:

Inscrições

Cada delegação pode ter no máximo 10 delegados(as). Não há limite de número de delegações para o Ensino Superior, a depender da disponibilidade de vagas.

As vagas são limitadas e, por isso, as inscrições serão confirmadas por ordem de inscrição. Caso as vagas se encerrem, a equipe organizadora do FAMUN 2025 abrirá uma lista de espera.

As delegações em lista de espera terão sua inscrição confirmada apenas se houver desistência de outras delegações.

Caso necessário, a equipe organizadora do FAMUN 2025 poderá enviar uma carta convite para confirmar a participação da delegação no evento.

Pagamentos

Os pagamentos nacionais devem ser feitos via PIX, cartão de crédito ou boleto. Pagamentos internacionais devem ser feitos por cartão de crédito.



O FAMUN 2025 não realiza reembolso ou ressarcimento das taxas de inscrição, sob nenhuma circunstância.

Todos os pagamentos e o anexo dos comprovantes de pagamento deverão ser feitos em até 5 dias úteis após a submissão da ficha de inscrição.

Caso os pagamentos não sejam realizados nesse período, a inscrição será cancelada e a delegação deverá realizar uma nova inscrição caso deseje participar da conferência. A nova inscrição dependerá da disponibilidade de vagas.

Professores orientadores

A inscrição de professores orientadores para delegações do Ensino Superior é opcional.

Autorização e termo de responsabilidade (Liability Waiver)

Para participar do FAMUN 2025, cada participante deverá assinar o documento Autorização e Termo de Responsabilidade (*Liability Waiver*) e anexá-lo no sistema de inscrições até 25 de agosto de 2025.

Esse documento dá ao FAMUN e à FACAMP o direito de coletar e utilizar as informações submetidas pelos participantes do FAMUN 2025, bem como conteúdo de mídia em formato de fotografia e vídeo durante as atividades da conferência.

Caso o participante não entregue esse documento, não poderá participar de nenhuma atividade do FAMUN 2025.

Conduta durante as sessões e atividades do FAMUN 2025

A equipe organizadora do FAMUN 2025 é responsável por garantir um ambiente diplomático e respeitoso a todos(as) os(as) participantes da conferência.

FAMUN se reserva ao direito de suspender imediatamente os(as) participantes devido à má-conduta, que inclui (mas não se limita) as seguintes ações:

- Qualquer ação relacionada à conferência que viole os direitos legais dos demais participantes, como racismo,





difamação, assédio, ameaça ou qualquer outro comportamento impróprio;

- Consumo ou posse de álcool ou drogas ilícitas; e consumo de cigarro e tabaco em locais não apropriados;
- Enviar ou compartilhar conteúdo inapropriado ou que possa prejudicar a operação do computador de outro participante, como por exemplo arquivos contendo vírus;
- Fornecer informações pessoais falsas;
- Personificar outro participante, o que inclui (mas não se limita) a fazer o login com o nome de outros participantes.

Código de vestimenta

Os(as) participantes deverão usar trajes formais durante as atividades do FAMUN 2025. Vestimentas nacionais ou tradicionais serão permitidas contanto que respeitem a formalidade do evento.

Os(as) participantes não devem portar vestimentas que possam ser consideradas desrespeitosas ou inapropriadas.

Certificados

Os certificados de participação serão emitidos apenas para os(as) participantes que tiveram 75% de presença nas sessões de simulação (ou seja, que participaram de 6 das 7 sessões).

Os certificados serão disponibilizados pelo sistema de inscrições do FAMUN 2025 até outubro de 2025.

Plágio

Os(as) participantes concordam que todos os materiais produzidos para o FAMUN 2025 (como discursos, *position papers*, emendas, dentre outros) serão trabalhos originais. O plágio não será tolerado no FAMUN 2025 e, caso a Comissão Organizadora verifique casos de plágio, o FAMUN reserva o direito de suspender a participação do(a) delegado(a), sem reembolso.

Política de suspensão

Caso os(as) participantes não cumpram alguma das instruções apresentadas nesses termos e condições de participação do FAMUN 2025, a Comissão Organizadora se reserva ao direito de suspender imediatamente os(as) participantes, sem reembolso.



Exceções

A Comissão Organizadora do FAMUN 2025 é a única com o poder de abrir exceções a essas políticas gerais. Requisições de exceções devem ser enviadas por escrito para o e-mail famun@facamp.com.br.





COMO FAZER SUA INSCRIÇÃO

INSCRIÇÕES PASSO-A-PASSO

PASSO 0

ELEGIBILIDADE

Antes de iniciar a inscrição no FAMUN 2025, você precisa ter as seguintes informações em mãos:

A) *O nome do(a) Chefe de Delegação:* O(A) Chefe de Delegação é um(a) aluno(a) responsável pelo registro da delegação.

Atenção: se a sua escola/universidade tem mais de um campus ou unidade, favor indicar qual unidade está sendo inscrita no momento da inscrição. Ex: FACAMP - Campinas.

B) *O nome de pelo menos um (01) Professor(a) Orientador(a):* O(A) Professor(a) Orientador(a) é um(a) professor(a) ou pai/mãe responsável que acompanhará a delegação no FAMUN 2025. O registro de pelo menos um (01) Professor(a) Orientador(a) é obrigatório para Ensino Médio.

C) *O número de alunos(as) em sua delegação (máximo de 10):* preencha esta parte com cautela, pois uma vez que você cadastrar o número de alunos(as) na delegação, essa informação não poderá ser alterada!

- Ensino Médio: Cada escola pode registrar apenas *uma delegação* com até 10 delegados(as) e 3 Professores(as) Orientadores(as). **Nota:** estudantes brasileiros cursando o 9º ano do Ensino Fundamental não são considerados estudantes de Ensino Médio.
- Universidade: Cada universidade pode ter até 10 delegados(as), mas não há limites para o número de delegações inscritas.



PASSO 1

CRIE UMA CONTA

Se você é o(a) Chefe de Delegação, acesse o Sistema de Inscrição [app.famun.com.br] e crie uma conta clicando em “Sign up” (Inscreva-se).

Se sua delegação já foi criada pelo(a) Chefe de Delegação, use o link ou o código enviado no e-mail do(a) Chefe de Delegação para se juntar à sua delegação e criar sua conta como delegado(a) ou Professor(a) Orientador(a).

PASSO 2

TERMOS E CONDIÇÕES

Por favor, leia os Termos e Condições para ficar ciente de todas as regras e obrigações para participar do FAMUN 2025.

PASSO 3

ESCOLHA SEU NÍVEL EDUCACIONAL

Selecione o nível educacional da sua delegação (Ensino Médio ou Universidade):

Ensino Médio: Aluno(a) individual/grupo de alunos(as) matriculados no Ensino Médio; ou alunos(as) menores de 18 anos que concluíram o Ensino Médio e/ou estão matriculados(as) em um curso preparatório para o vestibular (cursinho).

Universidade: Aluno(a) individual/grupo de alunos(as) matriculados em um curso universitário; alunos(as) maiores de 18 anos que concluíram o Ensino Médio e/ou estão matriculados em um curso preparatório para o vestibular (cursinho).

PASSO 4

ESCOLHA SUA NACIONALIDADE E CRIE SUA CONTA

Selecione sua nacionalidade, insira seu e-mail e crie sua senha. Guarde estas informações porque você precisará delas para acessar o Sistema de Inscrição do FAMUN 2025. Você também precisa inserir seus dados pessoais e suas preferências de simulação.



PASSO 5

CRIE OU SE JUNTE A UMA DELEGAÇÃO

Criando uma delegação - Chefe de Delegação

Se você é o(a) Chefe de Delegação, clique em “Criar uma nova delegação” e insira o nome e contato da sua Escola/Universidade. Aqui você também precisa informar o número de delegados(as) em sua delegação. **Preencha esta parte com cautela, pois uma vez que você registrar o número de alunos(as), essa informação não poderá ser alterada!**

Lembre-se: para Ensino Médio, cada escola pode registrar apenas uma delegação com até 10 delegados(as) e 3 Professores(as) Orientadores(as). Para Universidade, cada delegação pode ter até 10 delegados(as), mas não há limites para o número de delegações.

Você receberá um e-mail com um link e código para compartilhar com os(as) demais delegados(as) e seu(sua) Professor(a) Orientador(a), para que eles(as) possam se juntar à sua delegação. Não se esqueça de compartilhar essas informações com todos(as)!

Se preferir, você pode inserir manualmente as informações de todos os(as) delegados(as). Eles receberão um e-mail com seu login e senha.

Juntando-se a uma delegação - Delegados(as) e Professores(as) Orientadores(as)

Se o(a) Chefe de Delegação já criou a delegação, peça a ele(a) para enviar o link ou código para entrar na delegação criada. Com estas informações, você precisa clicar em “Entrar em uma delegação”. Siga os passos para completar sua inscrição.

PASSO 6

PAGUE A TAXA DE INSCRIÇÃO

Após criar uma delegação, cada participante tem até 5 dias úteis para efetuar o pagamento da taxa de inscrição. Cada delegado(a) e Professor(a) Orientador(a) deve pagar uma taxa para participar.

**Valores da taxa de inscrição para brasileiros****Delegados(as)**

Ensino Médio: R\$ 180,00 por Delegado(a)

Universidade (não é MUN Parceiro): R\$ 180,00 por Delegado(a)

Universidade (MUN Parceiro): R\$ 90,00 por Delegado(a)

Professores(as) Orientadores(as)

R\$ 180,00 por Professor(a) Orientador(a)

Nota: máximo de 3 Professores(as) Orientadores(as) por escola

Métodos de pagamento:

Por PIX, na chave PIX indicada: famun@facamp.com.br. Após fazer o pagamento via PIX, você precisará fazer o upload do comprovante de pagamento no Sistema de Inscrição.

Por Cartão de Crédito ou Boleto no Sistema de Inscrição (você será redirecionado(a) para a Plataforma de Pagamento Stripe).

Valores da taxa de inscrição para estrangeiros

US\$ 180,00 por Delegado(a) (Ensino Médio e Universidade)

US\$ 180,00 por Professor(a) Orientador(a)

Métodos de pagamento:

Por Cartão de Crédito no Sistema de Inscrição (você será redirecionado(a) para nossa Plataforma de Pagamento Stripe). Veja mais informações sobre os métodos de pagamento e os valores da taxa de inscrição no menu "Prices and Payment" em nosso website.

PASSO 7**VERIFICAR O EMAIL CONFIRMANDO SUA INSCRIÇÃO**

Por favor, verifique seu e-mail com frequência. Depois que todos os(as) participantes se inscreverem e pagarem as taxas de inscrição, enviaremos um e-mail confirmando que sua inscrição foi processada com sucesso.

PASSO 8**INSIRA OS DADOS DA SUA DELEGAÇÃO ATÉ 02 DE JUNHO DE 2025**

Após a confirmação do pagamento da inscrição, a delegação terá **até a data limite de 02 de junho de 2025** para preencher os dados pessoais de todos(as) os(as) delegados(as) e



Professores(as) Orientadores(as) que comporão a delegação no sistema de inscrições.

ATENÇÃO: Os dados devem ser preenchidos necessariamente **até o dia 02 de junho de 2025**. Caso os dados pessoais de todos(as) integrantes da delegação não estejam preenchidos, as vagas não preenchidas serão canceladas e transferidas para a lista de espera. As vagas canceladas não terão reembolso.

Alterações de dados e substituição de Delegados(as) e Professores(as) Orientadores(as)

As delegações podem solicitar alterações de dados ou a substituição de participantes registrados (delegados(as) e Professores(as) Orientadores(as)) no sistema de inscrições até o prazo final de **08 de agosto de 2025**. Após essa data, nenhuma alteração ou substituição será aceita.

PASSO 9

VERIFIQUE SUA SIMULAÇÃO

Verifique a aba “Delegação” no Sistema de Inscrição para ver a simulação e a representação designada a cada um(a) dos(as) delegados(as). A primeira rodada de designação de representações começará no final de junho.

A Comissão Organizadora do FAMUN designará as representações de acordo com a data de inscrição e as preferências indicadas pelas delegações no Formulário de Inscrição. Um princípio distributivo entre as instituições também será seguido.

A designação de representações é final e não pode ser alterada sob nenhuma circunstância.

PASSO 10

PREPARE-SE PARA O FAMUN 2025!

Confira a seção [“Preparation” em nosso website](#) e veja algumas dicas sobre como escrever um Documento de Posição Oficial (*Position Paper* - Prazo: 25 de agosto de 2025) e como preparar seu discurso (a ser entregue durante a simulação). Obtenha mais informações sobre as regras de procedimento e o conteúdo do seu tópico.



Além disso, não se esqueça de fazer o upload do seu Termo de Responsabilidade no Sistema de Inscrição até 25 de agosto de 2025. O Termo de Responsabilidade está disponível em português ou inglês e você pode baixá-lo [clikando aqui](#).

Atenção: Ao fazer upload de arquivos no Sistema de Inscrição, não se esqueça de atualizar a página para concluir o upload. E preste atenção ao fazer upload de arquivos, pois você não pode substituí-los após o upload.

Por fim, não se esqueça de seguir nossas redes sociais para atualizações sobre a conferência!

Nos vemos em setembro!





CRONOGRAMA GERAL

Treinamento para delegados (Ensino Médio e Universidade) 18 e 20 de agosto de 2025 | Online

Cada treinamento terá sua própria sala online. Os links serão disponibilizados por e-mail em breve.

Verifique as datas específicas dos treinamentos abaixo:

Segunda-feira, 18 de agosto de 2025 | 18:30-20:00

- Treinamento da Assembleia das Nações Unidas (delegados de Ensino Médio e Universidade)
- Treinamento do Conselho da Juventude (delegados de Ensino Médio)

Quarta-feira, 20 de agosto de 2025 | 18:30-20:00

- Treinamento da Assembleia das Nações Unidas (delegados de Ensino Médio e Universidade)
- Treinamento do Conselho da Juventude (delegados de Ensino Médio)

Diálogos Interativos (Ensino Médio e Universidade) 25 a 29 de agosto de 2025 | Online

ANOTE NA AGENDA! O cronograma para os diálogos interativos com especialistas da ONU será disponibilizado em breve.

Sessões de Simulação (Ensino Médio e Universidade)

Dia 1 – Quinta-feira, 4 de setembro de 2025

09:00-10:00 | Cerimônia de abertura (Formato e lugar a confirmar)

10:15-11:30 | Plenária de abertura (Formato e lugar a confirmar)

11:30- 13:30 | Almoço



- 13:30-15:30 | Credenciamento
- 15:30-16:30 | Evento social: Breaking the Ice, Building Connections
- 16:30-18:30 | Sessão 1
- 18:30-20:00 | Evento social: UNited on the Dancefloor

Dia 2 – Sexta-feira, 5 de setembro de 2025

- 08:30-09:00 | Reunião de Chefes de Delegação
- 09:00-11:00 | Sessão 2
- 11:00-11:30 | Intervalo
- 11:30-13:00 | Sessão 3
- 13:00- 15:00 | Almoço
- 15:00- 17:00 | Sessão 4
- 17:00-18:30 | Evento Social United Nations Night: A World Rewritten

Dia 3 – Sábado, 6 de setembro de 2025

- 08:30-09:00 | Reunião de chefes de delegação
- 09:00-11:00 | Sessão 5
- 11:00-11:30 | Intervalo
- 11:30-13:00 | Sessão 6
- 13:00-15:00 | Almoço
- 15:00-17:00 | Sessão 7
- 19:00-23:00 | Evento Social Universidade: FAMUN After Hours

Dia 4 – Domingo, 7 de setembro de 2025

- 09:00-10:30 | Plenária de encerramento (Formato e lugar a confirmar)
- 10:30-11:30 | Cerimônia de encerramento (Formato e lugar a confirmar)

Cronograma especial para Professores(as) Orientadores(as)

Além das sessões regulares, os(as) professores(as) orientadores(as) também terão um cronograma especial, preparado para garantir que tenham a melhor experiência possível no FAMUN 2025. Os(As) professores(as) orientadores(as) terão duas reuniões especiais:

**Dia 2 – Sexta-feira, 5 de setembro de 2025**

09:30-10:30 | Reunião com Coordenadoras Acadêmicas do FAMUN

Dia 3 – Sábado, 6 de setembro de 2025

09:30-11:00 | Palestra exclusiva para Professores Orientadores (os detalhes são divulgados por meio das redes sociais)

Descrição dos eventos

Treinamento dos(as) delegados(as): Todos os(as) delegados(as) e professores(as) orientadores(as) devem participar das sessões de treinamento, pois elas se destinam a preparar os(as) delegados(as) para as regras de procedimento utilizadas no FAMUN 2025.

Diálogos interativos: Cada simulação terá uma sessão interativa com um especialista da ONU sobre o tópico da simulação. Os participantes terão a oportunidade de interagir com eles numa sessão de perguntas e respostas.

Sessões de simulação: As simulações seguirão a abordagem WIMUN, que utiliza as mesmas regras de procedimento e fluxo do debate usadas no processo de tomada de decisão da ONU atualmente. *Observação:* os(as) professores(as) orientadores(as) são encorajados a observar as simulações, mas não deverão intervir nelas. Perguntas ao Secretariado e à Comissão Organizadora poderão ser feitas na *Help Desk*, localizada no Auditório do campus da FACAMP.

Reuniões de chefes de delegação e professores(as) orientadores(as): Chefes de delegação e professores(as) orientadores(as) devem participar de suas respectivas reuniões. Elas serão uma oportunidade de conhecer os(as) organizadores(as) da conferência e seu *staff*, saber de informações importantes e dar *feedbacks*.



EVENTOS SOCIAIS

Na ONU, as negociações nunca param! Não importa se os(as) delegados(as) estão no horário de almoço ou apenas conversando informalmente na sua rede social favorita: eles(as) estão sempre trocando visões sobre o item da agenda. Afinal, o consenso pode ser um encontro de corredores!

Como nosso objetivo é oferecer a vocês a simulação mais próxima da realidade da ONU, no FAMUN 2025, oferecemos diferentes eventos sociais, para que os(as) delegados(as) possam interagir em um ambiente informal.

Em breve divulgaremos mais informações sobre nossos eventos sociais no site oficial e nas redes sociais do FAMUN 2025!

Anote o cronograma:

Dia 1 – Quinta-feira, 4 de setembro de 2025



15:30-16:30 | Evento Social:

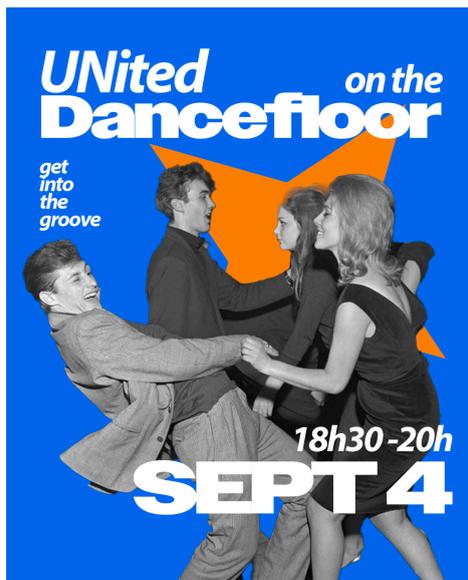
Breaking the Ice, Building Connections

Antes de mergulhar nas negociações e debates, é hora de conhecer as pessoas que estarão ao seu lado nessa jornada!

Na primeira sessão, uma atividade interativa de integração dará o tom da colaboração, garantindo que todos se sintam à vontade e engajados.

Por meio de atividades divertidas e dinâmicas, os delegados terão a chance de interagir e começar

a construir conexões que serão essenciais ao longo da conferência!

**18:30–20:00 | Evento Social:****UNited on the Dancefloor**

Em um mundo onde as Nações Unidas estão sendo reinventadas, cooperação, inclusão e diversidade são mais importantes do que nunca. E que melhor maneira de unir as pessoas do que por meio da música e do movimento?

Então prepare-se para dançar, se conectar e celebrar a união global na noite do Just Dance do FAMUN 2025! Seja você um expert ou apenas queira se

divertir, esta é a sua chance de entrar na dança, rir e criar laços com outros delegados. Você pode dançar individualmente, em dupla ou em sintonia com novos amigos: apenas deixe o ritmo te guiar e torne essa noite simplesmente UNforgettable!

Dia 2 – Sexta, 5 de setembro de 2025**17:00–18:30 | Evento Social:
United Nations Night: A World
Rewritten**

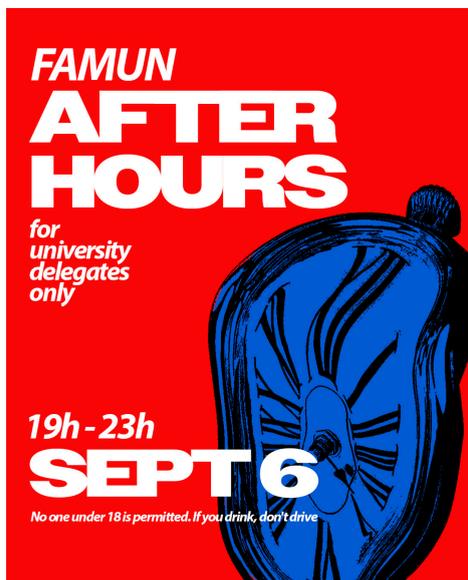
Prepare-se para uma experiência imersiva e transformadora na Noite das Nações Unidas, onde gastronomia, música e tradição se unem para celebrar o espírito de uma ONU reinventada.

Com food trucks, decorações temáticas, pratos preparados pelos delegados, músicas culturais e apresentações, essa

será uma verdadeira celebração da diversidade global. Mais do que explorar diferentes culturas, você terá a oportunidade de se conectar com outros delegados e com o secretariado do FAMUN 2025!



Dia 3 – Sábado, 6 de setembro de 2025



19:00 – 23:00 | Evento Social para Universidade: FAMUN After Hours

Achou que tinha acabado? Junte-se a nós para um evento exclusivo para os delegados universitários, que poderão celebrar o sucesso das negociações e debates. Com um ambiente descontraído, boa música e drinks especiais, essa noite será a oportunidade perfeita para relaxar, refletir sobre as conquistas e, claro, se

divertir! Acompanhe as redes sociais do FAMUN para mais informações!



CÓDIGO DE VESTIMENTA

Os(As) participantes deverão usar trajes formais durante as atividades do FAMUN 2025.

Vestimentas nacionais ou tradicionais serão permitidas contanto que respeitem a formalidade do evento.

Os(As) participantes não devem usar vestimentas que possam ser consideradas desrespeitosas ou inapropriadas.

Sessões interativas e sessões de simulação: paletó, blusa social, vestido social, camisa social, gravata. Bonés e chapéus não são recomendados.

Treinamentos e eventos sociais: sem restrições, mas solicita-se evitar vestimentas que possam ser consideradas desrespeitosas ou inapropriadas.

Se inspire nas vestimentas do Secretariado do FAMUN 2025!





POSITION PAPER

Cada delegado(a) deverá submeter um *Position Paper*, ou seja, um documento escrito indicando a posição do seu país que servirá como sua apresentação à simulação. Os critérios para o *Position Paper* são os seguintes:

- Os *Position Papers* devem ser escritos e submetidos por cada delegado(a) (ou em duplas para o Conselho de Segurança do Ensino Médio) para serem elegíveis à premiação. Os *Position Papers* deverão ser submetidos via Sistema de Inscrições.
- Os *Position Papers* serão disponibilizados para sua simulação para que os(as) demais delegados(as) possam ler sua posição inicial sobre as negociações.
- Os *Position Papers* devem ser submetidos até **sexta-feira, 25 de agosto de 2025, 23:59**. Os(As) delegados(as) que submeterem depois desse prazo não serão elegíveis às premiações.

Formato do Position Paper

Os *Position Papers* devem ter de uma a duas (1-2) páginas no total. Os assuntos tratados no *Position Paper* são:

- **Contextualização:** Quais são os principais elementos do problema que será discutido? Por que esse tema é relevante para a comunidade internacional? Use dados e estatísticas quando necessário.
- **Resumo das ações já tomadas:** chame a atenção para as ações que já foram tomadas pela ONU e outros Estados-membros que sua representação considera importantes. Mencione ações que seu país já tomou.
- **Apresente soluções:** apresente, claramente, as propostas que seu país apoiará sobre o tema que será discutido.





- **Referências:** liste as principais referências e materiais de pesquisa que você utilizou para escrever seu *Position Paper*.

OBSERVAÇÃO: os(as) participantes concordam que todo material produzido para essa conferência será original. O plágio não será tolerado no FAMUN 2025 e, se o Secretariado encontrar plágio, o(as) responsável será desqualificado da conferência sem reembolso.

Formato:

- **Fonte:** Times New Roman
- **Tamanho:** 12
- **Idioma:** o *Position Paper* deverá ser escrito no idioma de sua simulação.

Você pode fazer o download do formato e de um exemplo de *Position Paper* nos links abaixo:

[Formato do *Position Paper*](#)

[Exemplo de *Position Paper*](#)

Como submeter seu *Position Paper*

Você deverá submeter seu *Position Paper* no Sistema de inscrições. Faça o login com seu nome de usuário e senha (que foram enviados por e-mail) e anexe seu *Position Paper* no botão "Anexos".

Cada delegado(a) e professor(a) orientador(a) pode anexar seus próprios arquivos, ou um membro da delegação pode anexar todos os arquivos.

Não se esqueça de nomear o arquivo do seu *Position Paper* da seguinte forma:

HighSchool/University_Simulação_Representação_Seu nome

Exemplos:

High School_UNGA_1_Brazil_Maria Santos

High School_UNGA_2_Brazil_Maria Santos

High School_UNGA_3_Brazil_Maria Santos

High School_UNGA_4_Brazil_Maria Santos



High School_UNGA_5_Brazil_Maria Santos

High School_UNGA_6_Brazil_Maria Santos

High School_YC_1_Brazil_Maria Santos

High School_YC_2_Brazil_Maria Santos

University_UNGA_Brazil_Maria Santos





PREPARE SEU DISCURSO

Cada simulação tem suas regras de procedimento e fluxo de debate específicos, mas é comum que os(as) delegados(as) façam seus discursos em nome de seus países ou em nome de um grupo político ou regional.

No FAMUN 2025, os(as) delegados(as) terão a oportunidade de fazer seus discursos nas seguintes simulações:

- Assembleia Geral das Nações Unidas
- Conselho da Juventude das Nações Unidas

Para escrever seu discurso, siga as orientações a seguir:

- **Tópico da simulação:** seu discurso deve se referir ao tópico que será simulado (com exceção à Plenária de Abertura da Assembleia Geral – veja as instruções a seguir).
- **Contextualização:** apresente os problemas principais que a simulação deverá considerar sobre o tópico.
- **Ações tomadas pelo seu país:** chame atenção para as ações positivas que seu país tomou em relação ao tópico. Você pode, também, enfatizar ações importantes tomadas pela ONU e outras organizações internacionais ou regionais.
- **Apresente suas prioridades:** apresente de forma clara as prioridades e propostas de seu país para fazer frente aos problemas principais relativos ao tópico.

Consulte as recomendações da ONU sobre como fazer um bom discurso [nesse link](#).

Discursos e Lista de Oradores

Cada simulação tem regras específicas para discursos durante suas respectivas reuniões formais. Este é um momento importante para apresentar a posição do seu país e as prioridades para a negociação. Você pode preparar seu discurso com antecedência, veja as regras específicas abaixo.





Plenária de Abertura da Assembleia Geral do FAMUN

Os delegados do Ensino Médio e da Universidade designados para a Assembleia Geral das Nações Unidas e para o Conselho da Juventude das Nações Unidas do FAMUN 2025 têm a oportunidade de fazer uma declaração durante o Debate Geral da Plenária de Abertura do FAMUN.

Atenção às regras específicas:

De 22 de julho a 25 de agosto de 2025, os delegados poderão se inscrever para fazer um discurso na Plenária de Abertura. Os(As) interessados(as) deverão preencher um formulário e submeter seus discursos por escrito. O Secretariado selecionará os melhores 15 discursos, que serão proferidos na Plenária de Abertura. A lista dos discursos selecionados será disponibilizada no Instagram do FAMUN e no e-mail de cada participante selecionado no dia 29 de agosto de 2025.

O tema do discurso na Plenária de Abertura é: *“United to Reform: a world reimagined”*. Os discursos deverão ter, no máximo, 2 minutos. Cada país poderá fazer apenas um discurso durante a Plenária. Os discursos deverão ser proferidos em inglês.

O início dos discursos no Debate Geral da Plenária de Abertura deverá ser da seguinte forma:

Ms. Kaiani Angelim, Secretary-General of FAMUN 2025;

Ladies and Gentlemen Heads of State, Government and Delegations;

Ladies and Gentlemen.

I would like to congratulate you, Ms. Yasmin Alves, on your election as President of the General Assembly.

Madam President...



Debate Geral da Assembleia Geral das Nações Unidas (UNGA)

Os delegados designados para a Assembleia Geral das Nações Unidas têm a oportunidade de fazer discursos durante o Debate Geral. Os delegados devem expressar sua intenção de fazê-lo em seus *Position Papers*.

Este discurso é sobre o tema específico que você está revisando na Carta das Nações Unidas. Se você estiver revisando o Preâmbulo e o Capítulo I, seu discurso deve abordar suas propostas para essa parte da Carta da ONU. Se estiver revisando o Capítulo V, seu discurso deve discutir suas propostas para esse capítulo específico.

Os discursos devem ter no máximo 2 minutos e devem ser feitos no idioma de simulação da UNGA.

O início dos discursos no Debate Geral da Assembleia Geral das Nações Unidas deverá ser da seguinte forma:

Em Português:

*Obrigado(a),
senhor/senhora Chair.*

Senhor/Senhora Chair, (...)

Em Inglês:

*Thank you,
Mr./Madam Chair.*

Mr./Madam Chair, (...)

A ordem dos discursos será determinada pela ordem pela qual os *Position Papers* foram submetidos. Os(As) delegados(as) que quiserem fazer um discurso no Debate Geral da Assembleia Geral das Nações Unidas, mas não indicaram no *Position Paper*, poderão incluir seus nomes na Lista de Oradores antes do início da primeira sessão.

Conselho da Juventude das Nações Unidas

Os delegados designados para o Conselho da Juventude das Nações Unidas têm a oportunidade de fazer discursos durante o



Debate Geral do Conselho da Juventude. Os delegados devem expressar sua intenção de fazê-lo em seus *Position Papers*.

Este discurso é sobre o tema específico que você está revisando na Carta das Nações Unidas. Se você estiver revisando o Preâmbulo e o Capítulo I, seu discurso deve abordar suas propostas para essa parte da Carta da ONU. Se estiver revisando o Capítulo V, seu discurso deve discutir suas propostas para esse capítulo específico.

Os discursos devem ter no máximo 2 minutos e devem ser feitos no idioma de simulação do Conselho da Juventude.

O início dos discursos no Debate Geral do Conselho da Juventude deverá ser da seguinte forma:

Em Português:

*Obrigado(a),
senhor/senhora Chair.*

Senhor/Senhora Chair, (...)

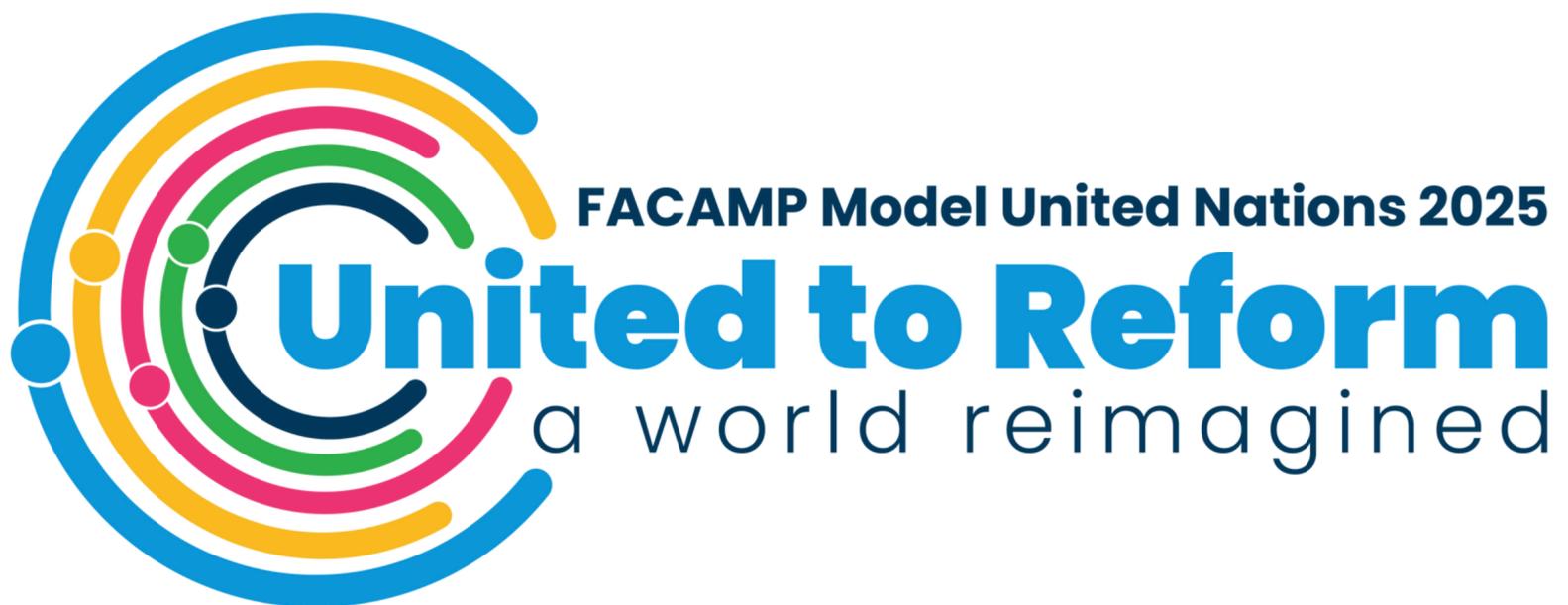
Em Inglês:

*Thank you,
Mr./Madam Chair.*

Mr./Madam Chair, (...)

A ordem dos discursos será determinada pela ordem pela qual os *Position Papers* foram submetidos. Os(As) delegados(as) que quiserem fazer um discurso no Conselho da Juventude, mas não indicaram no *Position Paper*, poderão incluir seus nomes na Lista de Oradores antes do início da primeira sessão.





 +55 19 99422-9805

 famun@facamp.com.br

 @famunfacamp

 @famunfacamp1

famun.com.br