



Guia de Preparação



 **3 - 6**
SEPTEMBER
2026

SUMÁRIO

TERMOS E CONDIÇÕES	2
COMO FAZER SUA INSCRIÇÃO	10
CRONOGRAMA GERAL DO FAMUN 2026	16
EVENTOS SOCIAIS	19
VESTIMENTA	22
<i>POSITION PAPER</i>	23
PREPARE SEU DISCURSO	26

TERMOS

E

CONDIÇÕES

Ensino Médio (*High School*)

Termos e condições de participação no FAMUN 2026

Delegados(as) e professores(as) orientadores(as) reconhecem e declaram estar de acordo com os seguintes termos e condições de participação no FAMUN 2026:

Inscrições

Para garantir a maior diversidade de participantes no FAMUN 2026, cada escola poderá inscrever uma única delegação de no máximo 10 alunos(as).

As vagas são limitadas e, por isso, as inscrições serão confirmadas por ordem de pagamento da inscrição. Caso as vagas se encerrem, a equipe organizadora do FAMUN 2026 abrirá uma lista de espera. As escolas em lista de espera terão suas inscrições confirmadas apenas se houver desistência de outras delegações.

Caso necessário, a equipe organizadora do FAMUN 2026 poderá enviar uma carta convite para confirmar a participação da escola no evento.

Pagamentos

Todos os pagamentos deverão ser feitos em até 7 dias corridos após a submissão da inscrição. Caso os pagamentos não sejam realizados nesse período, a inscrição será cancelada e a escola/universidade deverá realizar uma nova inscrição, caso deseje participar da conferência. A nova inscrição dependerá da disponibilidade de vagas.

Os pagamentos nacionais devem ser feitos via PIX, cartão de crédito ou boleto. Pagamentos internacionais devem ser feitos via cartão de crédito.

O FAMUN 2026 não realiza reembolso ou ressarcimento das taxas de inscrição, sob nenhuma circunstância.

Inserção dos dados da delegação

Após a confirmação do pagamento da inscrição, a delegação terá até a data limite de 12 de junho de 2026 para preencher os dados pessoais de todos(as) os(as) delegados(as) e Professores(as) Orientadores(as) que comporão a delegação no sistema de inscrições.

ATENÇÃO: Os dados devem ser preenchidos necessariamente até **dia 12 de junho de 2026**. Caso os dados pessoais de todos(as) os(as) integrantes da delegação não estejam preenchidos, as vagas não preenchidas serão canceladas e transferidas para a lista de espera. As vagas canceladas não terão reembolso.

Professores Orientadores

Para inscrever a delegação de uma escola no FAMUN 2026, é obrigatório inscrever ao menos um(a) Professor(a) Orientador(a). Tal professor(a) deve ser um adulto responsável dentro das seguintes opções: professor(a); pais; adulto legalmente responsável pelos(as) estudantes.

É obrigatória a presença do(a) Professor(a) Orientador(a) em todos os dias de conferência, acompanhando a delegação. A escola deve consentir com a presença do(a) Professor(a) Orientador(a) em todos os dias da conferência por meio da assinatura do Termo de Responsabilidade (Liability Waiver) especial para Faculty Advisors. **É permitido um número máximo de 3 (três) Professores(as) Orientadores(as) por delegação de Ensino Médio.**

Alteração de dados e substituição de delegados(as) e Professores Orientadores

As delegações poderão solicitar a alteração de dados ou a substituição de participantes já inscritos (delegados(as) e Professores(as) Orientadores(as)) até a data limite **de 10 de agosto de 2026** no sistema de inscrições. Após essa data, não serão aceitas nenhuma alteração ou substituição.

Autorização e Termo de Responsabilidade (*Liability Waiver*)

Para participar do FAMUN 2026, cada participante deverá assinar o documento Autorização e Termo de Responsabilidade (*Liability Waiver*) e anexá-lo no sistema de inscrições **até a data limite de**

28 de agosto de 2026. Também é necessário levar a cópia física do termo e entregá-la no momento do credenciamento, no primeiro dia do FAMUN.

Esse documento dá ao FAMUN e à FACAMP o direito de coletar e utilizar as informações submetidas pelos(as) participantes do FAMUN 2026, bem como conteúdo de mídia em formato de fotografia e vídeo durante as atividades da conferência.

Para estudantes de Ensino Médio, a autorização deverá ser assinada pelos pais ou guardiões legais. **Atenção:** esse documento deverá ter a assinatura reconhecida 1) ou por assinatura eletrônica autenticada, com QR Code para verificação da autenticidade; 2) ou assinatura reconhecida em cartório.

Caso o(a) estudante não entregue esse documento com a assinatura reconhecida, não poderá participar de nenhuma atividade do FAMUN 2026.

Ademais, **delegações de Ensino Médio devem apresentar o Termo de Responsabilidade (*Liability Waiver*) especial para Faculty Advisors**, no qual a escola deve consentir com a presença do(a) Professor(a) Orientador(a) em todos os dias da conferência.

Conduta durante as sessões e atividades do FAMUN 2026

A equipe organizadora do FAMUN 2026 é responsável por garantir um ambiente diplomático e respeitoso a todos(as) os(as) participantes da conferência. O FAMUN se reserva o direito de suspender imediatamente os(as) participantes devido à má-conduta, que inclui (mas não se limita) as seguintes ações:

- Qualquer ação relacionada à conferência que viole os direitos legais dos demais participantes, como racismo, difamação, assédio, ameaça ou qualquer outro comportamento impróprio;
- Consumo ou posse de álcool ou drogas ilícitas; e consumo de cigarro e tabaco em locais não apropriados;
- Enviar ou compartilhar conteúdo inapropriado ou que possa prejudicar a operação do computador de outro participante, como por exemplo arquivos contendo vírus;
- Fornecer informações pessoais falsas;

- Personificar outro participante,
o que inclui (mas não se limita) a fazer o login com o nome de outros participantes.

Código de vestimenta

Os(as) participantes deverão usar trajes formais durante as atividades do FAMUN 2026. Vestimentas nacionais ou tradicionais serão permitidas contanto que respeitem a formalidade do evento. Os(as) participantes não devem portar vestimentas que possam ser consideradas desrespeitosas ou inapropriadas.

Certificados

Os certificados de participação serão emitidos apenas para os(as) participantes que tiveram 75% de presença nas sessões de simulação (ou seja, que participaram de 6 das 7 sessões). Os certificados serão disponibilizados por e-mail até novembro de 2026.

Plágio

Os(as) participantes concordam que todos os materiais produzidos para o FAMUN 2026 (como discursos, *Position Papers*, emendas, dentre outros) serão trabalhos originais. O plágio e o uso de IA sem a devida revisão não serão tolerados no FAMUN 2026 e, caso a equipe organizadora verifique tais casos, o FAMUN se reserva ao direito de suspender a participação do(a) delegado(a), sem reembolso.

Política de suspensão

Caso os(as) participantes não cumpram alguma das instruções apresentadas nesses termos e condições de participação do FAMUN 2026, a equipe organizadora se reserva o direito de suspender imediatamente os(as) participantes, sem reembolso.

Exceções

A Comissão Organizadora do FAMUN 2026 é a única com o poder de abrir exceções a essas políticas gerais. Requisições de exceções devem ser enviadas por escrito para o e-mail famun@facamp.com.br.

Universidade (University)

Termos e condições de participação no FAMUN 2026

Delegados(as) e Professores(as) Orientadores(as) reconhecem e declaram estar de acordo com os seguintes termos e condições de participação no FAMUN 2026:

Inscrições

Cada universidade poderá inscrever delegações de, no máximo, 10 alunos(as). Não há limite para o número de delegações para Universidade.

As vagas são limitadas e, por isso, as inscrições serão confirmadas por ordem de pagamento da inscrição. Caso as vagas se encerrem, a equipe organizadora do FAMUN 2026 abrirá uma lista de espera. As escolas em lista de espera terão suas inscrições confirmadas apenas se houver desistência de outras delegações.

Caso necessário, a equipe organizadora do FAMUN 2026 poderá enviar uma carta convite para confirmar a participação da escola/universidade na conferência.

Pagamentos

Todos os pagamentos deverão ser feitos em até 7 dias corridos após a submissão da inscrição. Caso os pagamentos não sejam realizados nesse período, a inscrição será cancelada e a escola/universidade deverá realizar uma nova inscrição, caso deseje participar da conferência. A nova inscrição dependerá da disponibilidade de vagas.

Os pagamentos nacionais devem ser feitos via PIX, cartão de crédito ou boleto. Pagamentos internacionais devem ser feitos via cartão de crédito.

O FAMUN 2026 não realiza reembolso ou ressarcimento das taxas de inscrição, sob nenhuma circunstância.

Inserção dos dados da delegação

Após a confirmação do pagamento da inscrição, a delegação terá até a data limite de 12 de junho de 2026 para preencher os

dados pessoais de todos(as) os(as) delegados(as) e Professores(as) Orientadores(as) que comporão a delegação no sistema de inscrições.

ATENÇÃO: Os dados devem ser preenchidos necessariamente até **dia 12 de junho de 2026**. Caso os dados pessoais de todos(as) os(as) integrantes da delegação não estejam preenchidos, as vagas não preenchidas serão canceladas e transferidas para a lista de espera. As vagas canceladas não terão reembolso.

Professores orientadores

Para delegações da Universidade, a presença de Professores(as) Orientadores(as) é opcional.

Alteração de dados e substituição de delegados(as) e Professores Orientadores

As delegações poderão solicitar a alteração de dados ou a substituição de participantes já inscritos (delegados(as) e Professores(as) Orientadores(as)) até a data limite de **10 de agosto de 2026** no sistema de inscrições. Após essa data, não serão aceitas nenhuma alteração ou substituição.

Autorização e termo de responsabilidade (*Liability Waiver*)

Para participar do FAMUN 2026, cada participante deverá assinar o documento Autorização e Termo de Responsabilidade (*Liability Waiver*) e anexá-lo no sistema de inscrições até a data limite de 28 de agosto de 2026. Também é necessário levar a cópia física do termo e entregá-la no momento do credenciamento, no primeiro dia do FAMUN.

Esse documento dá ao FAMUN e à FACAMP o direito de coletar e utilizar as informações submetidas pelos(as) participantes do FAMUN 2026, bem como conteúdo de mídia em formato de fotografia e vídeo durante as atividades da conferência.

Caso o(a) estudante não entregue esse documento com a assinatura reconhecida, não poderá participar de nenhuma atividade do FAMUN 2026.

Conduta durante as sessões e atividades do FAMUN 2026

A equipe organizadora do FAMUN 2026 é responsável por garantir um ambiente diplomático e respeitoso a todos(as) os(as)

participantes da conferência. O FAMUN se reserva o direito de suspender imediatamente os(as) participantes devido à má-conduta, que inclui (mas não se limita) as seguintes ações:

- Qualquer ação relacionada à conferência que viole os direitos legais dos demais participantes, como racismo, difamação, assédio, ameaça ou qualquer outro comportamento impróprio;
- Consumo ou posse de álcool ou drogas ilícitas; e consumo de cigarro e tabaco em locais não apropriados;
- Enviar ou compartilhar conteúdo inapropriado ou que possa prejudicar a operação do computador de outro participante, como por exemplo arquivos contendo vírus;
- Fornecer informações pessoais falsas;
- Personificar outro participante, o que inclui (mas não se limita) a fazer o login com o nome de outros participantes.

Código de vestimenta

Os(as) participantes deverão usar trajes formais durante as atividades do FAMUN 2026. Vestimentas nacionais ou tradicionais serão permitidas contanto que respeitem a formalidade do evento. Os(as) participantes não devem portar vestimentas que possam ser consideradas desrespeitosas ou inapropriadas.

Certificados

Os certificados de participação serão emitidos apenas para os(as) participantes que tiveram 75% de presença nas sessões de simulação (ou seja, que participaram de 6 das 7 sessões). Os certificados serão disponibilizados por e-mail até novembro de 2026.

Plágio

Os(as) participantes concordam que todos os materiais produzidos para o FAMUN 2026 (como discursos, *Position Papers*, emendas, dentre outros) serão trabalhos originais. O plágio e o uso de IA sem a devida revisão não serão tolerados no FAMUN 2026 e, caso a equipe organizadora verifique tais casos, o FAMUN se reserva o direito de suspender a participação do(a) delegado(a), sem reembolso.

Política de suspensão

Caso os(as) participantes não cumpram alguma das instruções apresentadas nesses termos e condições de participação do FAMUN 2026, a equipe organizadora se reserva o direito de suspender imediatamente os(as) participantes, sem reembolso.

Exceções

A equipe organizadora do FAMUN 2026 é a única com o poder de abrir exceções a essas políticas gerais. Requisições de exceções devem ser enviadas por escrito para o e-mail famun@facamp.com.br.

COMO FAZER SUA INSCRIÇÃO

INSCRIÇÕES PASSO-A-PASSO

PASSO 0

ELEGIBILIDADE

Antes de iniciar a inscrição no FAMUN 2026, você precisa ter as seguintes informações em mãos:

A) O nome do(a) Chefe de Delegação: O(A) Chefe de Delegação é um(a) aluno(a) responsável pelo registro da delegação. Atenção: se a sua escola/universidade tem mais de um campus ou unidade, favor indicar qual unidade está sendo inscrita no momento da inscrição. Ex: FACAMP – Campinas.

B) O nome de pelo menos um (01) Professor(a) Orientador(a): O(A) Professor(a) Orientador(a) é um(a) professor(a) ou pai/mãe responsável que acompanhará a delegação no FAMUN 2026. O registro de pelo menos um (01) Professor(a) Orientador(a) é obrigatório para Ensino Médio.

C) O número de alunos(as) em sua delegação (máximo de 10): preencha esta parte com cautela, pois uma vez que você cadastrar o número de alunos(as) na delegação, essa informação não poderá ser alterada!

- **Ensino Médio:** Cada escola pode registrar apenas uma delegação com até 10 delegados(as) e 3 Professores(as) Orientadores(as). Nota: estudantes brasileiros cursando o 9º ano do Ensino Fundamental não são considerados estudantes de Ensino Médio.
- **Universidade:** Cada universidade pode ter até 10 delegados(as), mas não há limites para o número de delegações inscritas.

PASSO 1

CRIE UMA CONTA

Se você é o(a) Chefe de Delegação, acesse o Sistema de Inscrição [app.famun.com.br] e crie uma conta clicando em “Sign up” (Inscreva-se).

Se sua delegação já foi criada pelo(a) Chefe de Delegação, use o link ou o código enviado no e-mail do(a) Chefe de Delegação para se juntar à sua delegação e criar sua conta como delegado(a) ou Professor(a) Orientador(a).

PASSO 2

TERMOS E CONDIÇÕES

Por favor, leia os Termos e Condições para ficar ciente de todas as regras e obrigações para participar do FAMUN 2026.

PASSO 3

ESCOLHA SEU NÍVEL EDUCACIONAL

Selecione o nível educacional da sua delegação (Ensino Médio ou Universidade):

Ensino Médio: Aluno(a) individual/grupo de alunos(as) matriculados no Ensino Médio; ou alunos(as) menores de 18 anos que concluíram o Ensino Médio e/ou estão matriculados(as) em um curso preparatório para o vestibular (cursinho).

Universidade: Aluno(a) individual/grupo de alunos(as) matriculados em um curso universitário; alunos(as) maiores de 18 anos que concluíram o Ensino Médio e/ou estão matriculados em um curso preparatório para o vestibular (cursinho).

PASSO 4

ESCOLHA SUA NACIONALIDADE E CRIE SUA CONTA

Selecione sua nacionalidade, insira seu e-mail e crie sua senha. Guarde estas informações porque você precisará delas para acessar o Sistema de Inscrição do FAMUN 2026. Você também precisa inserir seus dados pessoais e suas preferências de simulação.

PASSO 5

CRIE OU SE JUNTE A UMA DELEGAÇÃO

Criando uma delegação - Chefe de Delegação

Se você é o(a) Chefe de Delegação, clique em “Criar uma nova delegação” e insira o nome e contato da sua Escola/Universidade. Aqui você também precisa informar o número de delegados(as) em sua delegação. **Preencha esta parte com cautela, pois uma vez que você registrar o número de alunos(as), essa informação não poderá ser alterada!**

Lembre-se: para Ensino Médio, cada escola pode registrar apenas uma delegação com até 10 delegados(as) e 3 Professores(as) Orientadores(as). Para Universidade, cada delegação pode ter até 10 delegados(as), mas não há limites para o número de delegações.

Você receberá um e-mail com um link e código para compartilhar com os(as) demais delegados(as) e seu(sua) Professor(a) Orientador(a), para que eles(as) possam se juntar à sua delegação. Não se esqueça de compartilhar essas informações com todos(as)!

Se preferir, você pode inserir manualmente as informações de todos os(as) delegados(as). Eles receberão um e-mail com seu login e senha.

Juntando-se a uma delegação - Delegados(as) e Professores(as) Orientadores(as)

Se o(a) Chefe de Delegação já criou a delegação, peça a ele(a) para enviar o link ou código para entrar na delegação criada. Com estas informações, você precisa clicar em “Entrar em uma delegação”. Siga os passos para completar sua inscrição.

PASSO 6

PAGUE A TAXA DE INSCRIÇÃO

Após criar uma delegação, cada delegado(a) e Professor(a) Orientador(a) deve pagar uma taxa para participar. Todos os pagamentos **deverão ser feitos em até 7 dias corridos** após a submissão da inscrição. Caso os pagamentos não sejam realizados nesse período, a inscrição será cancelada e a

escola/universidade deverá realizar uma nova inscrição, caso deseje participar da conferência. A nova inscrição dependerá da disponibilidade de vagas.

Valores da taxa de inscrição para brasileiros

Delegados(as)

- Ensino Médio: R\$ 200,00 por Delegado(a)
- Universidade (não é MUN Parceiro): R\$200,00 por Delegado(a)
- Universidade (MUN Parceiro): R\$ 100,00 por Delegado(a)

Professores(as) Orientadores(as)

- R\$ 200,00 por Professor(a) Orientador(a)
- Observação: máximo de 3 Professores(as) Orientadores(as) por escola

Métodos de pagamento:

- **Por PIX:**
 - Realizar o pagamento na chave PIX indicada: famun@facamp.com.br.
 - Após fazer o pagamento via PIX, você precisará fazer o upload do comprovante de pagamento no Sistema de Inscrição.
- **Por Cartão de Crédito ou Boleto no Sistema de Inscrição:**
 - Você será redirecionado(a) para a nossa Plataforma de Pagamento.

Valores da taxa de inscrição para estrangeiros:

- Ensino Médio e Universidade: US\$ 200,00 por Delegado(a)
- Professor(a) Orientador(a): US\$ 200,00 por Professor(a)

Métodos de pagamento:

- Por Cartão de Crédito no Sistema de Inscrição (você será redirecionado(a) para nossa Plataforma de Pagamento).

Veja mais informações sobre os métodos de pagamento e os valores da taxa de inscrição no menu *"Prices and Payment"* em nosso website.

PASSO 7

RECEBA O E-MAIL CONFIRMANDO SUA INSCRIÇÃO

Por favor, verifique seu e-mail com frequência. Depois que todos os(as) participantes se inscreverem e pagarem as taxas de inscrição, enviaremos um e-mail confirmando que sua inscrição foi processada com sucesso.

PASSO 8

INSIRA OS DADOS DA SUA DELEGAÇÃO ATÉ 12 DE JUNHO DE 2026

Após a confirmação do pagamento da inscrição, a delegação terá **até a data limite de 12 de junho de 2026** para preencher os dados pessoais de todos(as) os(as) delegados(as) e Professores(as) Orientadores(as) que comporão a delegação no sistema de inscrições.

ATENÇÃO: Os dados devem ser preenchidos necessariamente até o dia 12 de junho de 2026. Caso os dados pessoais de todos(as) os(as) integrantes da delegação não estejam preenchidos, as vagas não preenchidas serão canceladas e transferidas para a lista de espera. As vagas canceladas não terão reembolso.

Alterações de dados e substituição de Delegados(as) e Professores(as) Orientadores(as): As delegações podem solicitar alterações de dados ou a substituição de participantes registrados (delegados(as) e Professores(as) Orientadores(as)) no sistema de inscrições até o prazo final de **10 de agosto de 2026**. Após essa data, nenhuma alteração ou substituição será aceita.

PASSO 9

VERIFIQUE SUA SIMULAÇÃO

Verifique a aba “Delegação” no Sistema de Inscrição para ver a simulação e a representação designada a cada um(a) dos(as) delegados(as). A primeira rodada de designação de representações começará no final de junho.

A Comissão Organizadora do FAMUN designará as representações de acordo com a data de inscrição e as preferências indicadas pelas delegações no Formulário de Inscrição. Um princípio distributivo entre as instituições também será seguido.

A designação de representações é final e não pode ser alterada sob nenhuma circunstância.

PASSO 10

PREPARE-SE PARA O FAMUN 2026!

Confira a seção “**Preparation**” em nosso website e veja algumas dicas sobre como escrever um **Documento de Posição Oficial (Position Paper)** (prazo: **28 de agosto de 2026**) e como preparar seu discurso (a ser entregue durante a simulação). Obtenha mais informações sobre as regras de procedimento e o conteúdo do seu tópico.

Além disso, não se esqueça de fazer o upload do seu **Termo de Responsabilidade no Sistema de Inscrição até 28 de agosto de 2026**.

O Termo de Responsabilidade para Delegados(as) e para Professores(as) Orientadores(as) está disponível em português ou inglês e você pode **baixá-lo aqui**.

Atenção: Ao fazer upload de arquivos no Sistema de Inscrição, não se esqueça de atualizar a página para concluir o upload. E preste atenção ao fazer upload de arquivos, pois você não pode substituí-los após o upload.

Por fim, não se esqueça de seguir nossas redes sociais para atualizações sobre a conferência!

Nos vemos em setembro!

CRONOGRAMA FAMUN 2026

GERAL DO

Treinamento para delegados (Ensino Médio e Universidade)

17 a 21 de agosto de 2026 | Online

Cada treinamento terá sua própria sala online. Os links serão disponibilizados por e-mail em agosto. Verifique as datas específicas dos treinamentos abaixo:

Segunda-feira, 17 de agosto de 2026 | 18:30–20:00

- Treinamento da Assembleia das Nações Unidas (delegados de Ensino Médio e Universidade)
- Treinamento do Conselho da Juventude (delegados de Ensino Médio)

Quarta-feira, 19 de agosto de 2026 | 18:30–20:00

- Treinamento da Assembleia das Nações Unidas (delegados de Ensino Médio e Universidade)
- Treinamento do Conselho da Juventude (delegados de Ensino Médio)

Diálogos Interativos (Ensino Médio e Universidade)

24 a 28 de agosto de 2026 | Online

ANOTE NA AGENDA! O cronograma para os diálogos interativos com especialistas da ONU será disponibilizado em breve.

Sessões de Simulação – Ensino Médio e Universidade

Dia 1 – Quinta-feira, 3 de setembro de 2026

- 09:00-10:00 | Cerimônia de abertura (Canal FACAMP no Youtube)
- 10:15-11:30 | Plenária de abertura (Canal FACAMP no Youtube)
- 11:30- 13:30 | Almoço
- 13:30-15:30 | Credenciamento
- 15:30-16:30 | Evento social: From Strangers to Peacemakers
- 16:30-18:30 | Sessão 1
- 18:30-20:00 | Evento social: Youth In Motion

Dia 2 – Sexta-feira, 4 de setembro de 2026

- 08:30-09:00 | Reunião de Chefes de Delegação
- 09:00-11:00 | Sessão 2
- 11:00-11:30 | Intervalo
- 11:30-13:00 | Sessão 3
- 13:00- 15:00 | Almoço
- 15:00- 17:00 | Sessão 4
- 17:00-18:30 | Evento Social: UNmuted: Beyond the Surface

Dia 3 – Sábado, 5 de setembro de 2026

- 08:30-09:00 | Reunião de chefes de delegação
- 09:00-11:00 | Sessão 5
- 11:00-11:30 | Intervalo
- 11:30-13:00 | Sessão 6
- 13:00-15:00 | Almoço
- 15:00-17:00 | Sessão 7
- 19:00-23:00 | Evento Social Universidade: The Gavel Drop

Dia 4 – Domingo, 6 de setembro de 2026

- 09:00-10:30 | Plenária de encerramento (Formato e lugar a confirmar)
- 10:30-11:30 | Cerimônia de encerramento (Formato e lugar a confirmar)

Descrição dos eventos

Treinamento dos(as) delegados(as): Todos os(as) delegados(as) e professores(as) orientadores(as) devem participar das sessões de treinamento, pois elas se destinam a preparar os(as) delegados(as) para as regras de procedimento utilizadas no FAMUN 2026.

Diálogos interativos: Cada simulação terá uma sessão interativa com um especialista da ONU sobre o tópico da simulação. Os participantes terão a oportunidade de interagir com eles numa sessão de perguntas e respostas.

Sessões de simulação: as simulações seguirão a abordagem Global Model UN, que utiliza as mesmas regras de procedimento e fluxo do debate usadas no processo de tomada de decisão da ONU atualmente.

Observação: os(as) professores(as) orientadores(as) são encorajados a observar as simulações, mas não deverão intervir nelas. Perguntas ao Secretariado e à Comissão Organizadora poderão ser feitas na *Help Desk*, localizada no Auditório do campus da FACAMP.

Reuniões de chefes de delegação e professores(as) orientadores(as): professores(as) orientadores(as) e chefes de delegação devem participar de suas respectivas reuniões. Elas serão uma oportunidade de conhecer os(as) organizadores(as) da conferência e seu *staff*, saber de informações importantes e dar *feedbacks*.

EVENTOS

SOCIAIS

Na ONU, as negociações nunca param! Não importa se os(as) delegados(as) estão no horário de almoço ou apenas conversando informalmente na sua rede social favorita: eles(as) estão sempre trocando visões sobre o item da agenda. Afinal, o consenso pode estar a um encontro nos corredores!

Como nosso objetivo é oferecer a vocês a simulação mais próxima da realidade da ONU, no FAMUN 2026, oferecemos diferentes eventos sociais, para que os(as) delegados(as) possam interagir em um ambiente informal.

Confiram o cronograma de eventos sociais:

Dia 1 – Quinta-feira, 3 de setembro de 2026

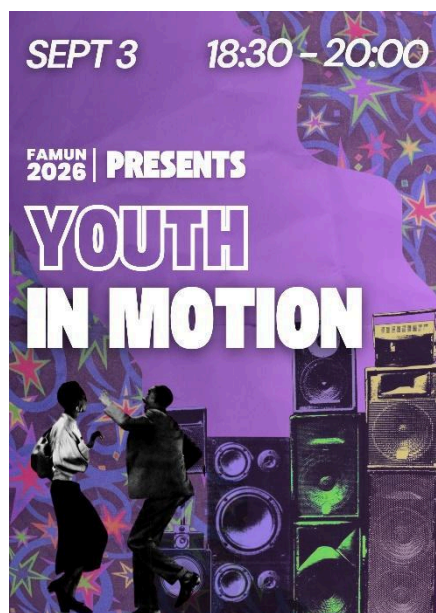
15:30-16:30 | Evento Social: From Strangers to Peacemakers



Num mundo onde as pessoas se tornam cada vez mais individualistas, o nosso primeiro evento social demonstra que a paz começa quando os jovens se conectam. Através de atividades de integração, os participantes terão a oportunidade de se conhecerem melhor, superar a timidez inicial e criar conexões. É um momento para ouvir, partilhar e compreender uns aos outros, porque a paz começa quando escolhemos conectar-nos verdadeiramente!

18:30–20:00 | Evento Motion

Social: Youth In

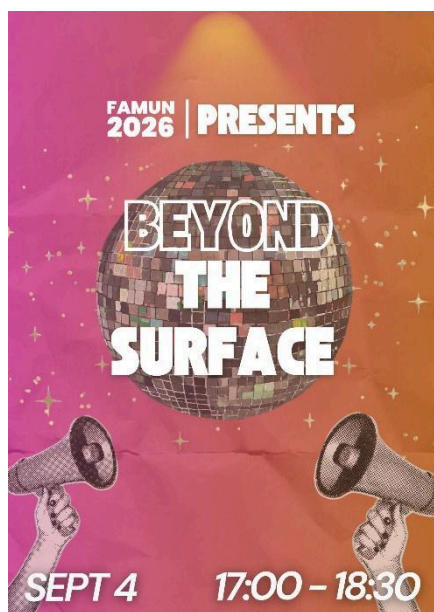


Dizem que a paz começa com a juventude – nós acreditamos que a paz começa com a juventude em movimento! Para construir um futuro mais harmonioso, primeiro precisamos aprender a dançar juntos. Na noite de Just Dance deste ano, convidamos todos os delegados a celebrar a diversidade e a cooperação da forma mais vibrante possível. Não se trata de competição: o Youth in Motion é um espaço para criar laços que vão além das sessões dos comitês,

provando que a energia da juventude é a força que move o mundo. Reúna sua delegação, desafie seus novos aliados e mostre a todos que, quando estamos em sintonia, o mundo se torna verdadeiramente UNificado!

Dia 2 – Sexta, 04 de setembro de 2026

17:00–18:30 | Evento Social: Beyond the Surface



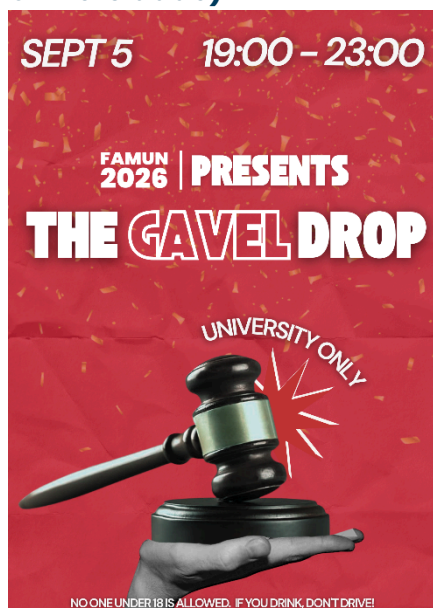
No FAMUN, acreditamos que a paz não é apenas negociada – ela é vivida. *Beyond the Surface* é um show de talentos que celebra o poder da expressão em todas as suas formas. Seja cantando, dançando, atuando ou trazendo qualquer habilidade única para o palco, este é o seu momento de ser visto além das aparências. Além das apresentações, esta noite convida você a olhar um pouco mais fundo. O que se esconde sob a superfície do que vemos? Que histórias, emoções e mensagens

estão esperando para serem reveladas? Inspirados pela ideia de descoberta que também guia as experiências interativas do

evento, junte-se a nós para uma noite inesquecível onde o talento encontra o significado. Porque no FAMUN, ir além da superfície transforma tudo.

Dia 3 – Sábado, 5 de setembro de 2026

19:00–23:00 | Evento Social: The Gavel Drop (Exclusivo para Universidade)



O consenso final foi alcançado e as sessões foram oficialmente encerradas. Mas não se enganem – a verdadeira festa está apenas começando. Bem-vindos ao *The Gavel Drop*, a celebração pós-conferência definitiva, onde os ternos ficam em casa e a música toma conta. Trocamos os discursos formais por ritmo sem filtros e os rascunhos de resolução por uma noite de diplomacia líquida. Este é o espaço para os delegados de Universidade transformarem as

alianças diplomáticas em laços inquebráveis na pista de dança. O martelo foi batido. As regras de procedimento foram para o espaço. A única questão de ordem esta noite? Moção para festejar.

VESTIMENTA

Os(As) participantes deverão usar trajes formais durante as atividades do FAMUN 2026.

Vestimentas nacionais ou tradicionais serão permitidas contanto que respeitem a formalidade do evento.

Os(As) participantes não devem usar vestimentas que possam ser consideradas desrespeitosas ou inapropriadas.

Sessões interativas e sessões de simulação: paletó, blusa social, vestido social, camisa social, gravata. Bonés e chapéus não são recomendados.

Treinamentos e eventos sociais: sem restrições, mas solicita-se evitar vestimentas que possam ser consideradas desrespeitosas ou inapropriadas.

Inspire-se nas vestimentas do Secretariado do FAMUN 2026!



POSITION

PAPER

Cada delegado(a) deverá submeter um *Position Paper*, ou seja, um documento escrito indicando a posição de sua representação e que servirá como sua apresentação à simulação. Os critérios para o *Position Paper* são os seguintes:

- Os *Position Papers* devem ser escritos e submetidos por cada delegado(a) para serem elegíveis à premiação. Os *Position Papers* deverão ser submetidos via Sistema de Inscrições.
- Os *Position Papers* serão disponibilizados para sua simulação para que os(as) demais delegados(as) possam ler sua posição inicial sobre as negociações.
- Os *Position Papers* devem ser submetidos **até sexta-feira, 28 de agosto de 2026, 23:59**. Os(As) delegados(as) que submeterem depois desse prazo não serão elegíveis às premiações.

Formato do *Position Paper*

Os *Position Papers* devem ter de uma a duas (1-2) páginas no total. Os assuntos tratados no *Position Paper* são:

- **Contextualização:** Quais são os principais elementos do problema que será discutido? Por que esse tema é relevante para a comunidade internacional? Use dados e estatísticas quando necessário.
- **Resumo das ações já tomadas:** chame a atenção para as ações que já foram tomadas pela ONU e outros Estados-membros que sua representação considera importantes. Mencione ações que seu país já tomou.
- **Apresente soluções:** apresente, claramente, as propostas que seu país apoiará sobre o tema que será discutido.

- **Referências:** liste as principais referências e materiais de pesquisa que você utilizou para escrever seu *Position Paper*.

OBSERVAÇÃO: os(as) participantes concordam que todo material produzido para essa conferência será original. O plágio não será tolerado no FAMUN 2026 e, se o Secretariado encontrar plágio, o(as) responsável será desqualificado da conferência sem reembolso.

Formatação:

- **Fonte:** Times New Roman
- **Tamanho:** 12
- **Idioma:** o *Position Paper* deverá ser escrito no idioma de sua simulação.

Você pode fazer o download do formato e de um exemplo de *Position Paper* nos links abaixo:

- **Formato do *Position Paper***
- **Exemplo de *Position Paper***

Como submeter seu *Position Paper*

Você deverá submeter seu *Position Paper* no Sistema de inscrições. Faça o login com seu nome de usuário e senha (que foram enviados por e-mail) e anexe seu *Position Paper* no botão “Anexos”.

Cada delegado(a) e professor(a) orientador(a) pode anexar seus próprios arquivos, ou um membro da delegação pode anexar todos os arquivos.

Não se esqueça de nomear o arquivo do seu *Position Paper* da seguinte forma:

HighSchool/University_Simulação_Representação_Seu nome

Exemplos de arquivos do *Position Paper*.

nomeação dos

High School_UNGA_1_Brazil_Maria Santos

High School_UNGA_2_Brazil_Maria Santos

High School_UNGA_3_Brazil_Maria Santos

High School_UNGA_4_Brazil_Maria Santos

High School_YC_1_Brazil_Maria Santos

High School_YC_2_Brazil_Maria Santos

High School_YC_3_Brazil_Maria Santos

High School_YC_4_Brazil_Maria Santos

University_UNGA_Brazil_Maria Santos

PREPARE SEU

DISCURSO

Todos(as) os(as) delegados(as) do FAMUN 2026 terão a oportunidade de proferir um discurso formal em duas ocasiões:

- Durante o Debate Geral da Plenária de Abertura da Assembleia Geral do FAMUN 2026
- Durante o Debate Geral da simulação da Assembleia Geral da ONU ou do Conselho da Juventude da ONU, para o qual você foi designado(a)

Cada simulação tem suas regras de procedimento relacionadas ao formato dos discursos durante as reuniões formais. Esse é um momento importante para você apresentar o posicionamento da sua representação e suas prioridades para negociação. Você pode preparar seu discurso com antecedência, seguindo as especificações abaixo:

Plenária de Abertura da Assembleia Geral do FAMUN 2026

Delegados(as) de Ensino Médio e Universidade designados tanto para a simulação da Assembleia Geral como do Conselho da Juventude, no FAMUN 2026, têm a oportunidade de participar durante o Debate Geral da Plenária de Abertura.

Entre 20 de julho e 24 de agosto de 2026, as delegações poderão se inscrever para participar do Debate Geral e proferir um discurso na Plenária de Abertura do FAMUN 2026.

Aqueles(as) interessados devem preencher o formulário de inscrição que será disponibilizado no Instagram do FAMUN e submeter o discurso por escrito.

O Secretariado do FAMUN 2026 irá selecionar **os 15 melhores discursos** para que sejam proferidos durante a Plenária de Abertura.

A lista dos discursos selecionados será postada nas redes sociais do FAMUN no dia **31 de agosto de 2026**.

O tema do discurso na Plenária de Abertura da Assembleia Geral do FAMUN 2026 é “Peace begins with youth”.

O idioma desse discurso é o inglês. Os discursos devem ter, no máximo, 2 minutos de duração.

Apenas um representante de cada país ou organização pode fazer discurso durante a Plenária.

Os discursos na Plenária de Abertura da Assembleia Geral do FAMUN 2026 devem começar da seguinte forma:

Madam Vitória Camargo, Secretary-General of FAMUN 2026;

Ladies and Gentlemen Heads of State, Government and Delegations;

Ladies and Gentlemen.

I would like to congratulate you, Madam Emmanuelle Murer, on your election as President of the General Assembly.

Madam President...

Debate Geral da Assembleia Geral da ONU

Os delegados designados para a Assembleia Geral das Nações Unidas têm a oportunidade de fazer discursos durante o Debate Geral. Os delegados devem expressar sua intenção de fazê-lo em seus *Position Papers*.

Este discurso é sobre o tema específico da simulação: “Juventude, desarmamento e não-proliferação”.

Os discursos devem ter no máximo 1 minuto e devem ser feitos no idioma de simulação da UNGA.

O início dos discursos no Debate Geral da Assembleia Geral das Nações Unidas deverá ser da seguinte forma:

Em Português:

Em Inglês:

Obrigado(a), Sr./Sra. Chair.

Thank you, Mr./Madam Chair.

Senhor/Senhora Chair, (...)

Mr./Madam Chair, (...)

A ordem dos discursos será determinada pela ordem pela qual os *Position Papers* foram submetidos.

Os(As) delegados(as) que quiserem fazer um discurso no Debate Geral da Assembleia Geral das Nações Unidas, mas não indicaram no *Position Paper*, poderão incluir seus nomes na Lista de Oradores antes do início da primeira sessão.

Para escrever seu discurso, siga as orientações a seguir:

- **Tópico da simulação:** seu discurso deve se referir ao tópico que será simulado (com exceção à Plenária de Abertura da Assembleia Geral – veja as instruções a seguir).
- **Contextualização:** apresente os problemas principais que a simulação deverá considerar sobre o tópico.
- **Ações tomadas pelo seu país:** chame atenção para as ações positivas que seu país tomou em relação ao tópico. Você pode, também, enfatizar ações importantes tomadas pela ONU e outras organizações internacionais ou regionais.
- **Apresente suas prioridades:** apresente de forma clara as prioridades e propostas de seu país para fazer frente aos problemas principais relativos ao tópico.

Indicamos as dicas da ONU para elaborar um bom discurso (em inglês), [clikando aqui](#).

Debate Geral do Conselho da Juventude das Nações Unidas

Os delegados designados para o Conselho da Juventude das Nações Unidas têm a oportunidade de fazer discursos durante o Debate Geral do Conselho da Juventude. Os delegados devem expressar sua intenção de fazê-lo em seus *Position Papers*.

Este discurso é sobre _____ o tema específico da simulação: “Juventude e direitos humanos”.

Os discursos devem ter no máximo 1 minuto e devem ser feitos no idioma de simulação do Conselho da Juventude.

O início dos discursos no Debate Geral do Conselho da Juventude deverá ser da seguinte forma:

Em Português:

Em Inglês:

*Obrigado(a), senhor/senhora
Presidente.*

*Thank you, Mr./Madam
President.*

Sr./Sra. Presidente, (...)

Mr./Madam President (...)

A ordem dos discursos será determinada pela ordem pela qual os *Position Papers* foram submetidos. Os(As) delegados(as) que quiserem fazer um discurso no Conselho da Juventude, mas não indicaram no *Position Paper*, poderão incluir seus nomes na Lista de Oradores antes do início da primeira sessão.

Para escrever seu discurso, siga as orientações a seguir:

- **Tópico da simulação:** seu discurso deve se referir ao tópico que será simulado (com exceção à Plenária de Abertura da Assembleia Geral – veja as instruções a seguir).
- **Contextualização:** apresente os problemas principais que a simulação deverá considerar sobre o tópico.
- **Ações tomadas pelo seu país:** chame atenção para as ações positivas que seu país tomou em relação ao tópico. Você pode, também, enfatizar ações importantes tomadas pela ONU e outras organizações internacionais ou regionais.
- **Apresente suas prioridades:** apresente de forma clara as prioridades e propostas de seu país para fazer frente aos problemas principais relativos ao tópico.

Indicamos as dicas da ONU para elaborar um bom discurso (em inglês), [clikando aqui](#).



acesse o
nosso site
pelo QR code

 famunfacamp

 facampfamun1

 +55 19 99422-9805

 famun@facamp.com.br

famun.com.br